

Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DELLA DURATA DI 24 MESI CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE BIBLIOTECARIO" – AREA DEGLI "ISTRUTTORI" – DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Savignano sul Rubicone n. 19 del 21/02/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Approvazione", nel quale è previsto il reclutamento di una unità nel profilo professionale di "Assistente Bibliotecario", Area degli "Istruttori", tramite selezione pubblica finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro;

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di formazione-lavoro approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna per il Comune di Savignano sul Rubicone con determinazione dirigenziale n. 437 del 18/03/2025;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare, approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e mare e i Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 81 del 03/08/2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 50 del 07/04/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica di candidati, per esami, finalizzata alla stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per una (n. 1) unità di personale, a tempo pieno e per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, tipologia "A1" mirato all'acquisizione di professionalità intermedia, con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Bibliotecario" – Area degli Istruttori – del CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Comune di Savignano sul Rubicone.

Il contratto di formazione e lavoro, strutturato su un orario settimanale di lavoro pari a 36 ore, è mirato ad agevolare l'inserimento professionale e prevede una formazione di almeno 80 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n. 437 del 18/03/2025 per il Comune di Savignano sul Rubicone.

Il contratto di formazione e lavoro:

- a) si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato;
- b) può essere sottoscritto solo da un candidato idoneo di età compresa tra i 16 ed i 32 anni (non compiuti) - (per l'accesso alla P.A. l'età minima è di 18 anni);





Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

c) potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal d.P.R. 6 giugno 2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi per i posti messi a selezione, calcolata al 31/12/2024, è la seguente:

Area Istruttori

Dipendenti al 31/12/2024: N. 21 dei quali n. 14 donne e n. 7 uomini

% uomini: 33,34%

% donne: 66,67%

Differenziale tra i generi: 33,33%

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, lettera m), in favore del genere meno rappresentato.

Si precisa che la copertura del posto a bando è subordinato all'espletamento, con esito negativo, degli adempimenti di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 2, comma 13, del D.L. n. 95/2012.

ART. 1 – ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le esigenze assunzionali a tempo determinato di cui al presente Avviso, rispondono ad esigenze dell'amministrazione di Savignano sul Rubicone, presso il Settore Servizi Affari Generali, Servizi Demografici e Statistici, Sviluppo Economico, Cultura e Sport, di formare un Assistente Bibliotecario con competenze e conoscenze specifiche in materia di biblioteconomia/funzionamento delle biblioteche. Il profilo ricercato si connota, sotto l'aspetto organizzativo, da un medio grado di autonomia operativa nelle relazioni con i diversi servizi comunali.

In particolare, dovrà fornire supporto:

- nella gestione e nel funzionamento delle biblioteche comunali;
- all'esecuzione di tutte le procedure amministrative, contabili, catalografiche e biblioteconomiche relative al trattamento e alla conservazione del materiale bibliografico e documentale;
- all'erogazione dei servizi di front office attraverso i gestionali in uso (prima accoglienza, gestione anagrafiche, consultazione e prestito, informazione bibliografica);
- all'erogazione dei servizi avanzati (document delivery, prestito interbibliotecario, reference, formazione utenti);
- nella gestione delle attività e dei processi di back office (gestione ordini, acquisizioni e abbonamenti, catalogazione descrittiva e semantica).

Al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL di Comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01.04.2023 (Tabella G) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- 2) indennità di Comparto;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) quote aggiuntive di famiglia, se spettanti, e nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative;
- 5) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici per l'ammissione:

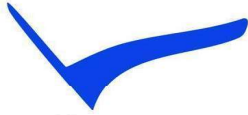
1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza indicando il provvedimento che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: " *Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.*».

Requisiti generali per l'ammissione:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stato terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (quindi occorre non aver compiuto 32 anni). **E' richiesto il possesso di questo requisito unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**, a nulla rilevando l'età posseduta dal candidato al susseguente momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro (Sentenze del Consiglio di Stato, Sezione II, n. 6465/2019 del 27/09/2019);
3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione a visita medica preventiva all'assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008); L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
 6. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, è riferito al Paese di cittadinanza);
 7. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconcepibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio).

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione**.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati, ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

ART. 4 - RISERVA DI LEGGE

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ,ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve previste dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, oppure integrando la stessa nel termine di 5 giorni di calendario a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, pena la decadenza dal relativo beneficio.

ART. 5 - PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale di Savignano sul Rubicone, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, oppure integrando la stessa nel termine di 5 giorni di calendario a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della somma di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando mediante sistema di pagamento PagoPa durante la fase di inserimento della domanda online all'interno della procedura nella piattaforma InPa, sezione *Pagamenti*.
La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili nel suddetto portale unico, nonché sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".

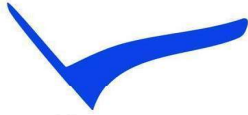
Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

L'Unione Rubicone e Mare si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

PARTECIPAZIONE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 8 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e delle disposizioni contenute nel D.M. 12/11/2021 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche di base e le capacità/competenze personali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso con profilo di "Assistente Bibliotecario".

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica, e una **prova orale**, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti ai posti messi a concorso e verteranno sulle materie sotto indicate:

- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare attenzione ai servizi al pubblico e al trattamento delle risorse bibliografiche (selezione, acquisizione, gestione), conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica online (SBN, opac Scoprirete ecc.);
- Utilizzo software gestionale SEBINA NEXT;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Conoscenza della lingua inglese.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti, anche a risposta aperta o nella redazione di un elaborato tecnico ovvero di un atto amministrativo inerente le attività del servizio.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Al termine dell'effettuazione della prova scritta, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata - alla correzione degli elaborati e ad assegnare il punteggio ottenuto.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'Ufficio Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

La prova orale potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare le conoscenze di base possedute, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di ascolto, l'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, nonché di organizzare le proprie attività.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

AVVISO IMPORTANTE:

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale – e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA www.inpa.gov.it. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

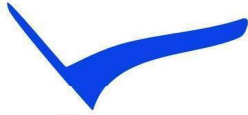
Il diario, la sede e le modalità di svolgimento di ciascuna delle prove, fissati dalla Commissione Esaminatrice, saranno pubblicati sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul Portale unico del Reclutamento InPa www.inpa.gov.it.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, sia svolte in modalità telematica che in presenza, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

ART. 11 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Come già specificato al precedente art. 10, il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it; **tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione sul sito Internet) verranno anche resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva.**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice potrà fornire indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione procederà ad inviare i verbali al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 5 del presente avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 16 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicato sul portale Inpa specifico avviso riportante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato le prove devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza (tale documentazione non verrà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni).



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione procederà a redigere la graduatoria provvisoria di merito derivante dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione e dall'applicazione delle preferenze e dalle riserve dichiarate dai candidati.

Infine, la graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso è finalizzata all'assunzione di una (n. 1) unità di personale con contratto di formazione e lavoro da parte del Comune di Savignano sul Rubicone, a seguito dell'approvazione del progetto da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con determina dirigenziale n. 437 del 18/03/2025.

La graduatoria così formulata ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per il Comune di Savignano sul Rubicone, o altro Ente appartenente all'Unione Rubicone e Mare, oppure altro Ente esterno all'Unione che ne faccia specifica richiesta, di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di Area, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine previsto dalla legge, oppure per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica certificata, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando, fatta eccezione del requisito del non aver compiuto il trentaduesimo anno di età che deve essere posseduto alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
2. alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Savignano sul Rubicone in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
3. all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs 81/2008). Nel limitato caso in cui si debba procedere ad assumere in casi di urgenza, potrebbe essere possibile che si proceda ad assumere senza aver ancora verificato l'idoneità di cui sopra. In tal caso di verifica post-assunzione, se si dovesse accertare l'inidoneità, l'assunto decadrà dall'impiego.

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi fra le parti.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rp@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del D.M. del 12/11/2021 relativo a soggetti con DSA.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023, e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it, e dei Comuni che fanno parte dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Laura Biondi - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo concorsi@unionerubiconemare.it.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Unione Rubicone e Mare

Dott.ssa Laura Biondi

(documento firmato digitalmente)